



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

4<sup>a</sup> DIREZIONE – SERVIZI TECNICI GENERALI

(segreteria\_4dir@cittametropolitana.me.it)

SERVIZIO AUTOPARCO

### DETERMINAZIONE

OGGETTO: Pagamento/rimborso trasferte personale Servizio Autoparco. Anno 2018  
Impegno somma di € 9.500.00.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE

PROPOSTA N. 1630 del 13/12/2018

DETERMINAZIONE N. 1617 del 20/12/2018

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – TITOLARE P.O.

**PREMESSO** che l'Autoparco provinciale ha molteplici compiti istituzionali che svolge mediante mezzi e personale proprio;

**CHE** i dipendenti del Servizio Autoparco a volte prolungano il loro orario di servizio e necessitano di pranzare fuori sede, che nel corrente mese di dicembre buona parte del personale è stato ed è tuttora, impegnato nel servizio di "emergenza neve" e che tale intervento sarà necessario effettuare sino alla fine dell'anno in corso;

**PRESO ATTO** che il Servizio gestione economica del personale non può procedere alla liquidazione, entro il corrente anno finanziario dei rimborsi delle trasferte/missioni, stante le necessità organizzative del sopracitato servizio;

**CHE** occorre procedere all'accantonamento delle risorse finanziarie al fine di provvedere ai successivi pagamenti per l'anno 2018 di quei rimborsi ancora non pervenuti al "Servizio Gestione Economica del Personale", relativi alle missioni dei dipendenti di questa IV Direzione "Servizio Autoparco", ivi compresi i rimborsi per le gite di servizio effettuati nel corso del mese di dicembre 2018;

**CONSIDERATO** che le missioni effettuate dal personale del servizio Autoparco devono essere rimborsate;

**VISTI:**

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria " allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";
- c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"

**TENUTO** conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere *registrate* nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con *imputazione* all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**TENUTO** conto che le apposite dotazioni sono previste ai seguenti Cap. 1685 denominato "Spese per missioni dipendenti Autoparco" del redigendo Bilancio di Previsione 2018, sufficientemente capiente;

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Regolamento sui controlli interni;

**PRESA** visione del "Codice di Comportamento dell'Ente, si dichiara l'insussistenza di conflitto di interessi";

**VISTA** la D.D. n. 196 del 01/03/2016 con la quale è stata conferita la titolarità della P.O. per anni 1 al sottoscritto Funzionario Responsabile del Servizio Autoparco, titolare di P.O., successivamente prorogata con D.D. n. 149 del 24/02/2017 sino al 31/12/2017, ulteriormente prorogata con D.D. n. 1285 del 14/12/2017 sino al 31/12/2018;

**VISTA** la D.D. n. 1217 del 17/10/2018 con la quale è stata attribuita al sottoscritto Funzionario Responsabile del Servizio Autoparco, titolare di P.O. la delega di funzioni dirigenziali ai sensi ex art. 17 c. 1 bis D. Lgs 165/2001;

#### DETERMINA

Per quanto in premessa,

**PAGARE** con successivi atti, le missioni 2018 effettuate dal personale del servizio Autoparco;

**IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate per il pagamento delle missioni effettuate dal personale del servizio Autoparco:

Missione	1	Programma	5	Titolo	1	Macroaggr	3.2
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	5	Intervento	3
Cap./Art	1685	Descrizione	Spese per missioni dipendenti Autoparco				
SIOPE	1330	CIG	_____	CUP			
Creditore	Personale dipendente "Servizio Autoparco"						
Causale	Pagamento/rimborso missioni personale Servizio Autoparco						
Modalità	Bilancio						
Imp.Prenot		Importo	€ 9.500,00				

**IMPUTARE** la spesa complessiva di €. 9.500,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC Finanziario	Cap/Art	Num.	Comp. Economica
2018		1685		2018

**ACCERTARE** ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2019	9.500,00

**ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DARE ATTO** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento provinciale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**DARE ATTO** che il pagamento delle missioni effettuate dal personale del Servizio Autoparco, devono essere rimborsate, per non incorrere in procedimenti giudiziari con notevoli costi per l'Ente e che a ciò si provvederà entro il prossimo mese di febbraio 2019, a seguito di presentazione dei relativi giustificativi da parte del personale interessato;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

**RENDE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il sig. Pietro Alito Funzionario Responsabile del Servizio Autoparco, titolare di Posizione Organizzativa;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina 13/12/2018

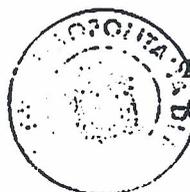
*Il Resp. Servizio – Titolare P.O.*

*Dott. Pietro Alito*

*Delegato funz. dirigenziali*

*Ex art. 17 c.1 bis D. Lgs. 165/2001*

*(Det. Dir. N. 1217 del 17/10/2018)*



*Sub Alito*

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, trattandosi di atto urgente dalla cui mancata adozione deriverebbe danno patrimoniale certo e grave per l'Ente, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina 13/12/2018



*Delegato Funz. Dirigenziali*

*Dott. Pietro Alito*

*Sub Alito*

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90  
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere favorevole..... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 20-12-2018

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
**IL DIRIGENTE F F**  
.....  
Dott. Massimo Ranieri

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
1247 2° DIR SERVIZI FINANZIARI UFFICIO IMPEGNI Messina <u>20/12/18</u>	<u>20/12/18</u> Il Funzionario	9.500,00	1685	2018

Data 20-12-2018.....

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
**IL DIRIGENTE F F**  
.....  
Dott. Massimo Ranieri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

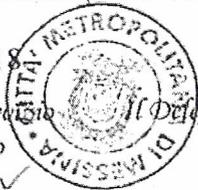
**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

data 13/12/2018

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Pietro Alito

S. Alito



data 13/12/2018

Il Delegato Funzioni Dirigenziali  
Dott. Pietro Alito

S. Alito

data 20-12-2018

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
**IL DIRIGENTE F F**

.....  
Dott. Massimo Ranieri